

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus
2025 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. V1 - 118



JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2026-2030 METŲ STRATEGINIS PLANAS

2025, Jonava

TURINYS

I skyrius. ĮVADAS.....	3
II skyrius. BENDROSIOS PLANAVIMO NUOSTATOS:	
Strateginio plano paskirtis.....	3
Strateginio plano rengimo principai	3
Teisinis ir strateginis pagrindas	4
Strateginio plano rengimo procesas	4
Strateginio plano įgyvendinimo, stebėsenos ir vertinimo tvarka	4
III skyrius. FILOSOFIJA, VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS	5
IV skyrius. PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS, STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	6
V skyrius. STRATEGINIO PLANO REALIZAVIMO PRIEMONĖS IR VERTINIMO KRITERIJAI:	
I prioritetas. Mokymo ir mokymosi kokybės gerinimas	7
II prioritetas. Patrauklios, jaukios, saugios aplinkos kūrimas	12
III prioritetas. Mokyklos viešinimas, įvaizdžio formavimas	13
VI skyrius. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS	15
PRIEDAS Nr. 1. Mokyklos išorinė aplinkos analizė (PESTE)	16
PRIEDAS Nr. 2. Mokyklos vidinė aplinkos analizė	18
PRIEDAS Nr. 3. SSGG analizė	20

I SKYRIUS

IVADAS

Jonavos politechnikos mokykla yra viešoji profesinio mokymo įstaiga, įsteigta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. 472 „Dėl profesinių mokyklų tinklo optimizavimo“, reorganizavus Jonavos chemikų mokyklą ir Jonavos Statybininkų mokyklą. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaigos priklausomybė – valstybinė. Įstaigos savininkas – Lietuvos Respublika. Įstaigos savininko turtingos ir neturtinės teisės ir pareigos įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Švietimo mokslo ir sporto ministerija), kodas 188603091, adresas – A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius. Įstaigos grupė – profesinio mokymo įstaiga. Mokymo kalba – lietuvių.

Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Įstaiga turi herbinį antspaudą su savo pavadinimu bei sąskaitas bankuose, turi savo atributiką, atitinkančią jos pagrindinę veiklos sritį.

Adresas: Kauno g. 75, LT-55179, Jonava

Tel/faksas: +370 349 52968, +370 607 40458

El. paštas: jpm@jpm.lt, internetinė svetainė: www.jpm.lt

Mokykloje veikiančios savivaldos institucijos – Įstaigos taryba (kolegialus valdymo organas), Įstaigos taryba (savivaldos institucija), Mokyklos mokytojų susirinkimas, Mokyklos mokinių taryba.

Mokykla yra vienintelė profesinio mokymo įstaiga Jonavos rajone, kurioje mokosi apie 500 mokinių. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, įmonių pageidavimus bei rekomendacijas parengtos ir licencijuotos 48 profesinio mokymo programos.

Mokyklos pastatas pastatytas 1972 metais. 2014 metais pastatytos naujos mokomosios dirbtuvės. Bendras patalpų plotas 6621,17 m². Mokykloje yra bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų kabinetai bei mokomosios dirbtuvės. Be to, yra sporto salė, aktų salė, biblioteka su skaitykla, valgykla. Mokykloje veikia du skyriai: gimnazijos skyrius ir profesinio mokymo skyrius. Mokykla įgyvendina pagrindinio ugdymo antros dalies, vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu, pirminio ir tęstinio mokymo bei suaugusiųjų profesinio mokymo modulinės programos.

II SKYRIUS

BENDROSIOS PLANAVIMO NUOSTATOS

Strateginio plano paskirtis

Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – Mokykla) 2026–2030 metų strateginis planas yra pagrindinis ilgalaikis įstaigos veiklos planavimo dokumentas, kuriuo apibrėžiamos Mokyklos veiklos kryptys, prioritetai, tikslai ir uždaviniai, siekiant nuoseklaus ir tvaraus vystymosi, aukštos ugdymo kokybės bei efektyvaus išteklių panaudojimo.

Šis planas nustato, kaip Mokykla įgyvendins savo misiją ir viziją, atsižvelgdama į valstybės, regiono, vietos bendruomenės ir darbo rinkos poreikius, švietimo politikos pokyčius, bei kaip prisidės prie Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2050“ tikslų įgyvendinimo.

Strateginio plano paskirtis – sudaryti sąlygas Mokyklai kryptingai tobulinti profesinio mokymo kokybę, skatinti mokymosi visą gyvenimą kultūrą, stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, verslo įmonėmis ir savivaldybės institucijomis, užtikrinti atvirumą, įtrauktį bei švietimo prieinamumą visiems besimokantiejiems.

Strateginio plano rengimo principai

Strateginio plano rengimas grindžiamas šiais principais:

Atvirumo ir partnerystės – užtikrinamas bendruomenės, rajono savivaldybės, verslo įmonių, socialinių partnerių ir kitų suinteresuotų šalių įsitraukimas;

Tvarumo ir atsakomybės – visos veiklos planuojamos laikantis aplinkosaugos, socialinės atsakomybės ir ekonominio efektyvumo principų;

Kokybės ir inovatyvumo – prioritetas teikiamas moderniam ugdymo turiniui, technologiniams sprendimams ir kūrybiškiems mokymo metodams;

Lygių galimybių – sudaromos vienodos sąlygos visiems besimokantiejiems, nepriklausomai nuo jų amžiaus, gebėjimų ar socialinės padėties;

Veiklos tęstinumo ir nuoseklumo – naujas strateginis laikotarpis grindžiamas 2021–2025 m. plano pasiekimais ir identifikuotais tobulintinais aspektais.

Teisinis ir strateginis pagrindas

Rengiant Jonavos politechnikos mokyklos 2026–2030 m. strateginį planą, vadovautasi šiais pagrindiniais teisės aktais, strateginiais dokumentais ir rekomendacijomis:

Lietuvos Respublikos Konstitucija;

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu;

Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu;

Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu;

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos strateginiais dokumentais;

Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2050“;

Nacionalinė švietimo plėtros programa 2021–2030 m.;

Lietuvos žaliajo kurso gairėmis ir darnaus vystymosi tikslais (JT DVT);

Geros mokyklos koncepcija;

Mokyklos įstatais, vidaus teisės aktais, veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinių auditų rezultatais, bendruomenės narių pasiūlymais.

Strateginio plano rengimo procesas

Strateginį planą parengė Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2025 m. kovo 12 d. įsakymu sudaryta darbo grupė. Į rengimo procesą įsitraukė administracijos atstovai, mokytojai, mokinių tarybos nariai, tėvų atstovai, socialiniai partneriai.

Rengiant planą buvo:

- Atlikta išorinės ir vidinės aplinkos analizė, remiantis SSGG metodu;
- Įvertinti 2021–2025 m. strateginio plano įgyvendinimo rezultatai;
- Surinkta bendruomenės apklausų ir diskusijų informacija;
- Identifikuotos pagrindinės valstybės, regiono ir šalies švietimo bei ekonomikos tendencijos;
- Parengti strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės, numatyti jų vertinimo kriterijai ir atsakomybės.

Strateginio plano įgyvendinimo, stebėsenos ir vertinimo tvarka

Strateginis planas įgyvendinamas per metinius veiklos planus, kurie detalizuoja priemones, išteklius ir atsakomybę. Plano įgyvendinimo pažanga vertinama kasmet, o tarpinis vertinimas atliekamas 2028 m. Siekiama nuolatinės atskaitomybės ir viešumo – rezultatai teikiami Mokyklos tarybai, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir viešinami Mokyklos svetainėje.

Stebėseną vykdoma vadovaujantis šiais principais:

- Rezultatyvumo – vertinamas tikslų pasiekimo lygis;
- Tęstinumo – vertinama ilgalaikė pažanga ir nuoseklumas;

- Skaidrumo – užtikrinamas duomenų viešumas ir objektyvumas;
- Refleksyvumo – numatoma veiklos analizė ir tobulinimo priemonių taikymas.

III SKYRIUS

FILOSOFIJA, VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS

Filosofija:

Neužtenka žinoti – reikia panaudoti žinias;

Neužtenka egzistuoti – reikia būti;

Neužtenka norėti – reikia veikti.

Vizija: Atvira, lanksti, patraukli, nuolatos besimokanti ir auganti organizacija, puoselėjanti savitą kultūrą, pagrįstą pasitikėjimu ir atsakomybe, suteikianti galimybes kiekvieno nario saviraiškai.

Misija: Ruošti kvalifikuotus, darbo rinkos poreikius atitinkančius specialistus, sudarant galimybes mokiniams kartu su profesine kvalifikacija įgyti vidurinį išsilavinimą, gebančius integruotis į šalies ir Europos šiuolaikinę darbo rinką. Kurti aplinką, kurioje formuotųsi nebijanti pokyčių, laisva ir atsakinga asmenybė, suvokianti mokymosi visą gyvenimą svarbą.

Vertybės:

Atsakomybė – už savo veiksmus, sprendimus ir rezultatus.

Atvirumas – naujoms idėjoms, pokyčiams ir partnerystei.

Pasitikėjimas – bendruomenės pagrindas ir sėkmingos veiklos sąlyga.

Iniciatyva – kūrybiškas požiūris, gebėjimas imtis veiksmų.

Bendradarbiavimas – veikimas drauge, siekiant mokinio pažangos.

Mokymasis visą gyvenimą – nuolatinis asmeninis ir profesinis augimas.

IV SKYRIUS

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS, STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

PRIORITETINĖS MOKYKLOS VEIKLOS KRYPTYS:

I prioritetas	MOKYMO IR MOKYMOSI KOKYBĖS GERINIMAS
II prioritetas	PATRAUKLIOS, JAUKIOS, SAUGIOS APLINKOS KŪRIMAS
III prioritetas	MOKYKLOS VIEŠINIMAS, ĮVAIZDŽIO FORMAVIMAS

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

Eil. Nr.	Strateginiai tikslai	Uždaviniai
1.	Gerinti ugdymo kokybę, užtikrinant kiekvieno mokinio pažangą ir sąlygas pasiekti galimą aukščiausią išsilavinimo lygį.	Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą, tobulinant ugdymo turinį, didinant mokymo(si) patrauklumą.
		Užtikrinti vykdomų profesinio mokymo programų atitiktį darbo rinkos bei mokymosi visą gyvenimą poreikius.
		Vykdyti mokykloje tiriamąją veiklą.
		Aktyvinti savivaldos institucijų bei metodinių grupių veiklą, siekiant bendruomenės narių lyderystės raiškos.
2.	Teikti mokiniui/ mokiniams efektyvią ir savalaikę pagalbą.	Teikti pedagoginę ir socialinę pagalbą mokiniams.
		Teikti kokybišką ir savalaikę informaciją mokiniams ir jų tėvams.
		Sistemiškai įgyvendinti karjeros ugdymo ir profesijų pažinties veiklas.
3.	Užtikrinti mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimąsi ir aktyvumą, didinti motyvaciją.	Tobulinti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kvalifikaciją ir kompetencijas.
		Stiprinti mokyklos veiklos įsivertinimą.
4.	Kurti patrauklią, saugią, inovatyvią bei technologijomis grįstą mokymosi aplinką.	Atnaujinti/ modernizuoti mokymo(si) patalpas, bazę, mokomąją įrangą bei priemones.
		Užtikrinti saugią ir įtraukiančią aplinką.
5.	Stiprinti mokyklos patrauklumą ir įvaizdį.	Plėtoti mokyklos informacinę sistemą bei viešuosius ryšius.
		Stiprinti mokyklos ir siūlomų profesijų patrauklumą rajono, regiono ir respublikos lygmeniu, didinant paklausą ir reputaciją tikslinėse auditorijose.

V SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO REALIZAVIMO PRIEMONĖS IR VERTINIMO KRITERIJAI

I prioritetas. MOKYMO IR MOKYMOSI KOKYBĖS GERINIMAS

1 strateginis tikslas. Gerinti ugdymo kokybę, užtikrinant kiekvieno mokinio pažangą ir sąlygas pasiekti aukščiausią išsilavinimo lygį.

Uždavinys	Priemonės	Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmė/ rezultatas					Atsakingi asmenys	Resursai
			2026	2027	2028	2029	2030		
1.1. uždavinys. Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą, tobulinant ugdymo turinį, didinant mokymo(si) patrauklumą.	1.1.1. priemonė. Profesinio mokymo inovatyvių programų atnaujinimas.	Programų atnaujinimo dažnumo rodikliai, vnt.	1	1	1	1	1	Mokyklos administracija	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
	1.1.2. priemonė. Bendradarbiavimas su sektoriniais praktinio mokymo centrais ir įmonėmis, stiprinant profesinį praktinį mokymą.	Sudaryta galimybė mokiniams vykdyti praktinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose, vnt.	25	30	30	35	35	Pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas	
		Sudaryta galimybė mokiniams vykdyti praktinį mokymą (praktiką) įmonėse, vnt.	120	125	125	130	130		
	1.1.3. priemonė. Modulinį profesinio mokymo programų patrauklumo vertinimas pagal stojančiųjų paklausą ir konkurenciją.	Kasmet užpildytų VF profesinio mokymo vietų rodiklis, proc.	93	93	93	95	95	Priėmimo į profesinę mokyklą darbo grupė	
	1.1.4. Neformaliojo švietimo veiklų pasiūlos plėtra, užtikrinant prieinamumą skirtingoms mokinių grupėms.	Neformaliojo švietimo programų pasiūlos skaičius, vnt./ mokslo metais.	6	7	7	8	8	Pavaduotojas ugdymui	
		Mokinių dalyvavimo neformaliojo švietimo veikloje pasitenkinimo rodikliai, proc.	85	85	90	90	95		
	1.1.5. priemonė. Personalizuoto ugdymo stiprinimas, siekiant	Mokinių, sėkmingai baigusių profesinio mokymo programas rodikliai, proc.	80	80	85	85	85	Pavaduotojas ugdymui, profesinio	

	kiekvieno mokinio pažangos.	Mokinių, sėkmingai baigusių pagrindinio bei vidurinio ugdymo programas rodikliai, proc.	55-60	60-65	65-70	70-75	70-75	mokymo, gimnazijos skyriaus vedėjai	
		Mokymosi sutarčių nutraukimo rodikliai, proc.	20	20	15	25	20		
		Mokinių, baigusių profesinio mokymo programas įsidarbinimo pagal įgytą kvalifikaciją rodikliai, proc.	60	60	65	65	65		
		Mokinių pažangos rezultatų gerėjimo rodikliai (vidurkis arba proc.)	0,5	0,5	1	1	1		
		Mokinių lankomumo gerėjimo rodikliai, proc.	0,5	0,5	1	1	1		
	1.1.6. priemonė. Virtualių ir netradicinių ugdymo(si) aplinkų kūrybiškas naudojimas.	Pamokų organizavimas netradicinėse aplinkose, mokytojų proc.	60	60	75	75	75	Pavadootojas ugdymui, profesinio mokymo, gimnazijos skyriaus vedėjai	
		Mokytojų parengtos mokomosios medžiagos talpinimas Moodle aplinkoje, mokytojų proc.	35	35	35	35	35		
		Mokinių naudojimasis virtualia mokymo(si) aplinka, mokinių proc.	35	35	35	40	40		
	1.2. uždavinys. Užtikrinti vykdomų profesinio mokymo programų atitiktį darbo rinkos bei mokymosi visą gyvenimą poreikius.	1.2.1. priemonė. Lanksčių ugdymo formų taikymas profesiniame mokyme.	Mokinių, baigusių profesinio mokymo programas, įsidarbinimo dalis proc.	70	70	72	72	73	
Pameistrystės forma besimokančių mokinių rodikliai, vnt.			6	6	7	7	7		
Sudarytų naujų bendradarbiavimo sutarčių su darbdaviais skaičius, vnt.			2	2	2	3	3		
1.2.2. priemonė. Mokinių profesinių kompetencijų		Profesinio meistriškumo konkursų dalyvių skaičius, vnt.	2	3	3	4	4	Pavadootojas ugdymui,	

	tobulinimas.	Mokinių dalyvavimo tarptautiniuose mobilumo projektuose dalis, vnt.	15	15	15	15	15	profesinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas, projektų vadovas, karjeros specialistas
		Kviestinių praktikos meistrų / verslo lektorių, įmonių atstovų praktinių užsiėmimų apimtis, vnt.	2	2	2	3	3	
		Mokinių dalyvavimas parodose, konferencijose, mugėse, renginių ir mokinių sk. vnt.	5/ 15	5/ 15	6/ 15	6/ 15	6/ 15	
		Darbo rinkos išvalgų stebėsenos ir integravimo domenų analizė, vnt.	1	1	1	1	1	
1.3. uždavinys. Vykdyti mokykloje tiriamąją veiklą.	1.3.1. priemonė. Mokinių tiriamoji veikla.	Mokinių adaptacijos ir pasitenkinimo mokykla apklausos rodikliai, proc.	80	85	85	85	85	Pavaduotojas ugdymui, psichologas, socialinis pedagogas
		Mokinių pasitenkinimo pasirinkta profesija apklausos rodikliai, proc.	80	85	85	85	85	
		Mokinių anketinės apklausos dėl įstaigoje teikiamų profesinio mokymo paslaugų efektyvumo, rezultatyvumo ir kokybės rodikliai, proc.	80	80	85	85	85	
	1.3.2. priemonė. Įstaigos darbuotojų, darbdavių ir socialinių partnerių tiriamoji veikla.	Įstaigos darbuotojų pasitenkinimo darbe apklausos rodikliai, proc.	85	85	85	85	85	Asmuo, atsakingas už įstaigos vidaus kontrolę, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas
		Darbdavių, socialinių partnerių grįžtamojo ryšio dėl mokinių parengimo apklausos rodikliai, proc.	65	65	70	70	70	

1.4. uždavinys. Aktyvinti savivaldos institucijų bei metodinių grupių veiklą, siekiant bendruomenės narių lyderystės raiškos.	1.4.1. priemonė. Įstaigos mokytojų ir mokinių tarybų darbo efektyvinimas.	Suorganizuoti savivaldos institucijų posėdžiai, vnt.	4	4	4	4	4	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, savivaldos institucijų pirmininkai	
		Suorganizuoti mokinių tarybos renginiai, vnt.	2	2	2	3	3		
		Mokytojų gerosios patirties sklaidos rodikliai, proc.	50	50	55	55	60		

2 strateginis tikslas. Teikti mokiniui/ mokiniams efektyvią, informatyvią ir savalaikę pagalbą.

Uždavinys	Priemonės	Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmė/ rezultatas					Atsakingi asmenys	Resursai
			2026	2027	2028	2029	2030		
2.1. uždavinys. Teikti pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą mokiniams.	2.1.1. priemonė. Užtikrintas mokinių saugumas ir socialinė, pedagoginė, psichologinė pagalba mokiniui.	Pravestų individualių konsultacijų skaičius, vnt.	200	200	200	200	200	Mokyklos mokinio pagalbos specialistai	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
		Pravestų grupinių konsultacijų skaičius, vnt.	10	10	10	10	10		
	2.1.2. priemonė. Veiksmingas Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas.	Suorganizuotų Vaiko gerovės komisijos posėdžių skaičius, vnt.	4	4	4	5	5	VGK pirmininkas, grupių vadovai	
		VGK parengtų mokiniui individualios pagalbos teikimo planų skaičius, vnt.	5	5	7	7	7		
2.2. uždavinys. Teikti kokybišką ir savalaikę informaciją mokiniams ir jų tėvams.	2.2.1. priemonė. Mokinių tėvų (globėjų) įtraukimas į bendruomenės veiklą.	Suorganizuotų mokyklos renginių mokinių tėvams skaičius, vnt. Tėvų dalyvavimo renginiuose rodiklis, proc.	2	2	2	2	2	Mokyklos vadovai, VGK pirmininkas	
		Mokinių tėvų komunikacijos pasiekiamumo grįžtamasis rodiklis, proc.	50	50	55	55	60		

		Atvejų, kai tėvai įtraukti sprendžiant mokinio pažangos/ lankomumo klausimus, sk. (vnt.)	10	12	12	15	15		
2.3. uždavinys. Sistemiškai įgyvendinti karjeros ugdymo ir profesijų pažintines veiklas.	2.3.1. priemonė. Mokinių karjeros kompetencijų plėtojimas, realizuojant save.	Suorganizuotos išvykos, užsiėmimai, edukacijos kitose aplinkose, ugdančiose mokinių karjeros kompetencijas, vnt.	5	5	6	7	7	Pavaduotojas ugdymui, karjeros specialistas	
		Mokinių konsultavimas ir informavimas renkantis mokymosi dalykus, modulius, brandos egzaminus, profesiją bei tolimesnę karjerą, vnt.	170	170	175	175	180		
	2.3.2. priemonė. Profesinis veiklinimas mokykloje.	Mokyklos profesijos mokytojų iniciatyvos, renginiai, pritraukiant gimnazijos skyriaus mokinius, vnt.	5	5	6	6	6	Karjeros specialistas, profesinio mokymo ir gimnazijos skyriaus vedėjai	

3 strateginis tikslas. Užtikrinti mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimąsi ir aktyvumą, didinti motyvą.

Uždavinys	Priemonės	Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmė/ rezultatas					Atsakingi asmenys	Resursai
			2026	2027	2028	2029	2030		
3.1. uždavinys. Tobulinti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kvalifikaciją ir	3.1.1. priemonė. Nuolatinis mokymasis apie naujausius mokymo metodus ir technologijas.	Mokytojų, dalyvavusių kompetencijų tobulinimo kursuose per metus proc.	90	90	90	95	95	Personalo specialistas, profesinio mokymo ir gimnazijos skyriaus	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
		Mokytojų, taikančių inovatyvius metodus, skaitmenines priemones, platformas proc.	65	65	70	75	75		

kompetencijas.		Nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijų tobulinimas proc.	50	50	55	55	55	vedėjai	
	3.1.2. priemonė. Mentorystės stiprinimas mokykloje.	Mokytojų mentorių skaičius, teikiančių pagalbą mažą patirtį turintiems pedagogams, vnt.	1	1	1	1	1		
3.2. uždavinys. Stiprinti mokyklos veiklos įsivertinimą.	3.2.1. priemonė. Atliekamas visų sričių įsivertinimas, vadovaujantis kokybės vadybos standartais.	Kasmet atliekamas visų sričių įsivertinimas, vadovaujantis kokybės vadybos standarto ISO pagrindu.	1	1	1	1	1	Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir infrastruktūrai, veiklos įsivertinimo pirmininkai	
		Kasmet atliekamas mokyklos kokybės įsivertinimas, vadovaujantis mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika.	1	1	1	1	1		

II prioritetas. PATRAUKLIOS, JAUKIOS, SAUGIOS APLINKOS KŪRIMAS

4 strateginis tikslas. Kurti patrauklią, saugią, inovatyvią bei technologijomis grįstą mokymosi aplinką.

Uždavinys	Priemonės	Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmė/ rezultatas					Atsakingi asmenys	Resursai
			2026	2027	2028	2029	2030		
4.1. uždavinys. Atnaujinti/ modernizuoti mokymo(si) patalpas, bazę, mokomąją įrangą bei	4.1.1. priemonė. Erdvių, mokomųjų dirbtuvių modernizavimas/ atnaujinimas pagal prioritetus.	Mokyklos aplinkų, erdvių, mokomųjų dirbtuvių atnaujinimas/ įkūrimas, vnt.	1	1	1	1	1	Pavadootojas infrastruktūrai, pavaduotojas ugdymui, viešųjų pirkimų organizatorius,	Mokyklos finansinės, ES lėšos ir kiti finansavimo šaltiniai
	4.1.2. priemonė. Įrangos, inventoriaus įsigijimas.	Įrangos, inventoriaus įsigijimas/ atnaujinimas, vnt.	1	1	1	1	1		

priemonės.	4.1.3. priemonė. Pramonės 4.0 ir skaitmenizacijos diegimas.	Inovatyvių laboratorijų/ priemonių įsigijimas/ atnaujinimas, vnt.	1	1	1	1	1	dirbtuvių vedėjas	
		Skaitmeninio ugdymo turinio įsigijimas/ papildymas/ atnaujinimas, vnt.	1	1	1	1	1		
	4.1.4. priemonė. „Žaliųjų“ kompetencijų plėtojimas.	Mokinių, baigusių „žaliuosius“ modulius skaičius, vnt.	5	5	5	5	5		
		Dalyvavimas meistriškumo konkursuose / projektuose „žaliosios“ priemonės tematika, vnt.	1	1	1	1	1		
4.2. uždavinys. Užtikrinti saugią ir įtraukiančią aplinką.	4.2.1. priemonė. Saugios, patrauklios aplinkos kūrimas.	Atliktas profesinės rizikos įvertinimas, vnt.	1	1	1	1	1	Darbų ir civilinės saugos inžinierius, viešųjų pirkimų organizatorius, dirbtuvių vedėjas	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
		Darbo aprangos įsigijimas ir atnaujinimas pagal profesijas, proc.	20	20	20	20	20		

III prioritetas. MOKYKLOS VIEŠINIMAS, ĮVAIZDŽIO FORMAVIMAS

5 strateginis tikslas. Stiprinti mokyklos patrauklumą ir įvaizdį.

Uždavinys	Priemonės	Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmė/ rezultatas					Atsakingi asmenys	Resursai
			2026	2027	2028	2029	2030		
5.1. uždavinys. Plėtoti	5.1.1. priemonė. Nuolatinis mokyklos veiklų viešinimas,	Mokyklos internetinio puslapio lankytojų skaičius, vnt.	2000	2000	2000	2100	2100	IT specialistas, personalo	Mokyklos finansinės

mokyklos informacinę sistemą bei viešuosius ryšius.	siekiant populiarinti mokyklos įvaizdį realioje ir virtualioje erdvėje.	Mokyklos Facebook sekėjų skaičius, asmenys, vnt.	2000	2000	2000	2100	2100	specialistas	lėšos ir žmogiškieji ištekliai
		Informacijos talpinimas interaktyviuose stenduose, vnt.	4	4	4	4	4		
		Pozityvios, patrauklios reklaminės medžiagos apie mokyklą parengimas ir viešinimo dažnumas (spausdinta, vaizdinė, skaitmeninė), vnt. per metus.	4	4	5	6	6		
5.2. uždavinys. Stiprinti mokyklos ir siūlomų profesijų patrauklumą rajono, regiono ir respublikos lygmeniu, didinant paklausą ir reputaciją tikslinėse auditorijose.	5.2.1. priemonė. Mokyklos ir profesijų reprezentavimas rajono lygmeniu.	Mokyklos ir profesinių programų reprezentavimas rajoninių renginių ir mugių metu, vnt.	5	6	6	7	8	Pavadootojas ugdymui, profesinio mokymo ir gimnazijos skyrių vedėjai, karjeros specialistas, projektų vadovas	
		Vykdomų profesinio mokymo programų pristatymas rajono bendrojo ugdymo mokykloms, mokyklų ir apsilankiusių mokinių skaičius, vnt.	7/ 770	7/ 75	7/ 85	7/ 85	7/ 90		
	5.2.2. priemonė. Mokyklos ir profesijų reprezentavimas rajono, regiono, respublikos ir tarptautiniu lygmeniu.	Mokyklos ir profesinių programų reprezentavimas respublikinių, tarptautinių renginių metu, vnt.	1	1	2	2	2		
		Igyvendintų nacionalinių, tarptautinių projektų skaičius, vnt.	1	1	1	2	2		

VI SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Vertinimą, stebėseną ir valdymą koordinuoja Mokyklos direktorius.

Strateginio plano analizė vykdoma kartą per metus. Į tarpinius vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, atsižvelgiama rengiant metinius veiklos planus. Kiekvienais metais sausio mėnesį mokyklos vadovybė pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą. Strateginio plano neatsiejama dalis yra mokyklos metinių veiklų planavimas ir plano įgyvendinimas.

Strateginio plano uždaviniai ir priemonės gali būti papildomi arba keičiami kasmet.

Projektus dėl strateginio plano pataisymo gali raštu teikti kiekvienas Mokyklos bendruomenės narys. Visi pasiūlymai turi būti apsvarstyti Mokyklos 2026-2030 metų strateginio plano rengimo darbo grupėje kartu su Mokyklos direktoriumi bei Įstaigos taryboje.

PATVIRTINTA

Jonavos politechnikos mokyklos
tarybos (kolegialaus valdymo organo)

2025 m. gruodžio 12 d.

protoliniu nutarimu Nr. V10-4

MOKYKLOS IŠORINĖ APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)

Veiksniai	Galimybės	Grėsmės
Politiniai/ teisiniai	1. Lietuvai esant ES nare, atsiranda daugiau galimybių dalyvauti įvairiuose Europos Sąjungos fondų inicijuojamuose projektuose. ES fondų finansavimas leidžia modernizuoti mokyklos bazę ir papildyti reikalingus išteklius. 2. Galiojanti 2021-2030 m. Švietimo plėtros programa numato profesinio mokymo programų atnaujinimą, kompetencijų vertinimą ir mokymosi visą gyvenimą plėtrą. Atsižvelgiant į šią programą, Mokykla reguliariai peržiūri programų aprašus, atnaujiną ugdymo turinį, plečia mokymo programų pasiūlą. 3. Nuo 2025 m. priėmimas į profesinio mokymo programas vykdomas per CPIS („mokausi.lt“) sistemą. VFV skaičius kasmet tvirtinamas ministro įsakymu. Mokyklos plane nurodoma, kiek VFV skiriama pagal programas/ teikėjus. Kriterijai VFV nustatyti pagal regiono poreikius, programų paklausą, sektorių prioritetus ir kt. 2024 m. Mokykla užpildė 100,45 proc. Valstybės finansuojamų vietų, priėmimo planas įvykdytas pagal nacionalinę tvarką. 4. 2025 m. padaugėjo trišalių mokymo sutarčių dalis iki 23 proc. (2023-2024 m. buvo 10 proc.), derinant mokymąsi mokykloje ir praktiškai darbo vietoje.	1. Dažna švietimo teisinės bazės kaita įneša daug nerimo ir įtampos, kelia įgyvendinimo rizikas (programos, tvarkos, brandos egzaminai, kompetencijų vertinimas). 2. Mažėja mokyklos pajamos ir pasiūlos mastas, jei sumažėja valstybės finansuojamų vietų skaičius arba jos neužpildomos. Tuo pačiu mažėja Valstybinis finansavimas. 3. Teisės į VFV ribojimai (PM įstatymo nuostatos dėl jau turimų kvalifikacijų ir pan.) siaurina potencialių stojančiųjų ratą, ypač suaugusiųjų segmentą.
Ekonominiai	1. Stipri Jonavos ir Kauno regiono pramonės-ekonominė aplinka: arti Kauno LEZ, dideli darbdaviai (pvz., AB „Achema“) – paklausios inžinerinės, logistikos, statybos, paslaugų profesijos. Kauno regionas generuoja 21,9 proc. šalies darbo pasiūlymų; arti Kauno LEZ (~32 įmonės, ~5 tūkst. darbo vietų) – stabilus paklausos centras Jonavos PM absolventams. 2. Pabaigus mokyklą, jaunuoliai turi daugiau įsidarbinimo galimybių dėl paklausiausių profesijų regione: elektrikai/elektromechanikai, suvirintojai, šaltkalviai, statybos inž. technikai, gamybos operatoriai, virėjai, autobusų vairuotojai (Kauno apsk.). 3. ES ir kiti šaltiniai – reali mokymo infrastruktūros atnaujinimo galimybė. Dalyvavimas įvairiuose projektuose ir bendradarbiavimas su įmonėmis, visuomeninėmis organizacijomis papildo mokyklos finansinius ir kitus išteklius.	1. Profesinių mokyklų finansinis pajėgumas tiesiogiai priklauso nuo valstybės finansuojamų vietų skaičiaus (VFV) – svyravimai riboja prieinamumą. 2. Profesijų patrauklumas priklauso nuo ekonominių (verslo) ciklų ir pokyčių skaitmenizacijos/ automatizacijos srityse. 3. 2025 m. Jonavos rajonas išsiskiria vienu didžiausių registruoto nedarbo lygių Lietuvoje – 11,5 proc. (šalies vidurkis – 8,8 proc.), o ypač aukštas nedarbas fiksuojamas tarp 50 m. ir vyresnių gyventojų (12,4 proc.) bei vyrų (11,2 proc.). Tokia situacija didina riziką, kad profesines mokyklas baigę mokiniai gali susidurti su sudėtingesne įsidarbinimo aplinka regione. 4. Esant lėšų trūkumui prasčiau tenkinami mokyklos mokinių poreikiai ir tai sunkina ugdymo proceso įgyvendinimo galimybes.

Veiksniai	Galimybės	Grėsmės
	4. Mokyklos profesijų patrauklumą ir reikalingumą iliustruoja 2024 m. įsidarbinamumo rodikliai pagal įgytą kvalifikaciją: 136 asmenys (75,6 proc.); dirbantys 6-ą mėn. po baigimo: 60,73 proc.	
Socialiniai demografiniai	1. 2025-09-01 Jonavos r. registruotų bedarbių - 52,8 proc. turintys profesinį išsilavinimą. Tai potencialas greitam perkvalifikavimui/ papildomoms kompetencijoms įgyti. 2. Platus bendradarbiavimo tinklas (apie 40 sutarčių) su regiono darbdaviais ir socialiniais partneriais užtikrina nuolatinės praktikos, pameistrystės ir įsidarbinimo galimybes mokiniams. 3. Bendruomeniškumo įvertinimas – „Metų Bitė 2024“ (Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmų Jonavos filialas) patvirtina Mokyklos nuoseklų bendradarbiavimą su vietos verslu ir organizacijomis, indėlį į regiono iniciatyvas bei mokinių savanorystės ir socialinės atsakomybės kultūros stiprinimą.	1. Neigiami demografiniai ir socialiniai veiksniai (mažėjantis gyventojų skaičius, socialinė atskirtis) didina mokinių rizikas ir paramos poreikį. 2. Mokymosi rezultatams įtaką daro nepalanki SEK aplinka: daugėja mokinių, turinčių socialinio elgesio problemų, mokymosi sutrikimų, stokojančių motyvacijos, daugėja vaikų iš nepilnų ir nedarnių šeimų. 3. Didėjantis specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų skaičius didins specialiosios pagalbos teikimo apimtį, trūks švietimo pagalbos specialistų. 4. Esant Jonavos r. 2025-09-01 registruotam nedarbui 11,5 proc. ir 34 624 registruotiems bedarbiams Kauno apskrityje, absolventų lėtesnis įsidarbinimas mažina programų patrauklumą, silpnina stojančiųjų srautą ir kelia riziką neužpildyti valstybės finansuojamų vietų (VfV), taip blogindamas mokyklos reputaciją.
Technologiniai ir informaciniai	1. „Pramonė 4.0“ ir skaitmenizacija skatina programų atnaujinimą ir mokymosi lankstumą. 2. Regiono verslo aplinka (Kauno LEZ, pramonė/ automotika/ IT logistika) kelia nuolatinį poreikį inžinerinėms, mechatronikos, elektros, automobilių remonto, logistikos kompetencijoms. 3. 70 proc. Mokyklos programų turi e-modulius. 4. Įrengtos 2 naujos/ modernizuotos laboratorijos per metus.	1. Greiti technologijų pokyčiai gali lėtinti modernių kompetencijų diegimą dėl kvalifikuotų mokytojų stokos. 2. Greita įrangos senatis (24–36 mėn.) brangins laboratorijų atnaujinimą, neatnaujinant - atotrūkį nuo rinkos.

MOKYKLOS VIDINĖ APLINKOS ANALIZĖ

Veikla	Analizė/ apibendrinimas
Organizacinė struktūra ir veikla	Teisinė forma, pavaldumas - viešoji įstaiga. Savininkas – Lietuvos Respublika. Savininko teisės įgyvendina LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Valdymas ir savivalda: Įstaiga turi aukščiausią organą – Įstaigos visuotinį dalininkų susirinkimą, vienasmenį valdymo organą – Įstaigos direktorių ir Kolegialų valdymo organą - Įstaigos tarybą (Kolegiali taryba) bei savivaldos institucijas: Įstaigos taryba (savivaldos institucija), Mokinių taryba. Programos ir pasiūla: įgyvendinamos pagrindinio ir vidurinio ugdymo, suaugusių pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos, formaliojo pirminio, tęstinio bei neformaliojo profesinio mokymo programos. Vidaus kontrolė ir kokybė: įdiegta finansų ir veiklos vidaus kontrolės sistema (teisėtumas, ekonomiškumas, rezultatyvumas, skaidrumas). Veikla: tenkina viešuosius interesus, vykdamas švietimo ir profesinio mokymo ir kitą švietimo veiklą. Mokinių priėmimo planas į valstybės finansuojamas vietas įvykdomas 100 proc. 2023-2024 mokslo metais profesinio mokymo programą baigė 180 absolventų. Kompetencijų įvertinimo vidutinis balas – 8,3. Apibendrinimas: Struktūra ir savivalda užtikrina sprendimų priėmimą ir atskaitomybę; IT ir PMIS bazė – pakankama skaitmeniniam valdymui. Stabilus mokinių priėmimo į valstybės finansuojamas vietas įvykdymas rodo veiklos stabilumą ir tęstinumą. Rekomendacijos veiklos tobulinimui: toliau stiprinti įstaigos patrauklumą, mokomąją bazę, atnaujinti laboratorijas pagal regiono paklausą, palaikyti pagrindinius veiklos rodiklius (įsidarbinamumas per 6 mėn. po baigimo, nutrauktų sutarčių mažinimas, valstybės finansuojamų vietų užpildymas, pameistrystės sutarčių didinimas) ir sistemingai viešinti pasiekimus.
Žmogiškieji ištekliai	2025 m. rugsėjo mėnesio Mokinių registro duomenimis mokykloje mokosi 675 mokiniai, iš jų 40 turintys specialiųjų ugdymosi poreikių. Darbuotojų skaičius – 79, iš jų – 46 pedagoginiai darbuotojai bei socialinis pedagogas ir psichologas. Pedagogų kvalifikacija: 1 mokytojas ekspertas, 13 mokytojų metodininkų, 20 vyresniųjų mokytojų. Mokykloje dirba 4 skyrių ir padalinių vedėjai: gimnazijos skyriaus vedėjas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, valgyklos vedėjas, dirbtuvių vedėjas. Kiti specialistai – 8. Iš jų su aukštuoju išsilavinimu – 6 (buhalteris, projektų vadovas, personalo specialistas, ekonomistas, viešųjų pirkimų organizatorius ir darbų ir civilinės saugos inžinierius). Apibendrinimas: Stabili ir kompetentinga pedagogų komanda, aiški įstaigos valdymo struktūra, darbuotojų pasitenkinimas bei sukaupta patirtis įgyvendinant profesinio mokymo programas, modulius, pameistrystę ir praktikas verslo įmonėse ir sektoriniuose praktinio mokymo centruose sudaro tvirtą pagrindą kokybiškai ir nuosekliai įstaigos veiklai. Rekomendacijos tobulinimui: Nuosekliai stiprinti darbuotojų kompetencijas, ypač skaitmenizacijos srityje; Plėsti mentorių tinklą bei kryptingai pritraukti jaunos pedagogus; Užtikrinant savalaikį personalo atsinaujinimą ir veiklos tęstinumą.
Planavimo sistema	Mokykla savo veiklą planuoja rengdama strateginį planą, metinį veiklos planą, mokslo metų vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planą. Mokytojai rengia mokomųjų dalykų teminius planus, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo švietimo programas.
Vidaus darbo kontrolės sistema	Vidaus kontrolė: finansinių išteklių naudojimas vykdomas pagal finansų kontrolės taisykles, laikantis LR teisės aktų; procesai dokumentuojami ir tikrinami periodiškai. Įsivertinimas: kasmet veikia direktoriaus įsakymu sudaryta įsivertinimo grupė; analizuojami pasiekimų, pažangos ir procesų rodikliai, išvados naudojamos metiniams ir strateginiams

Veikla	Analizė/ apibendrinimas
	planams koreguoti. Išorinė kontrolė: taikomi Kokybės vadybos sistemos/vidaus audito, išorinių patikrų rezultatai. 2024 m. pažymėta, kad vidaus kontrolės politika stiprina kokybės kultūrą. Apibendrinimas: Mokykloje įgyvendinama visapusiška kontrolės sistema, kuria siekiama užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginio ir kitų veiklos planų įgyvendinimą. Finansinių išteklių naudojimo kontrolė vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.
Finansiniai ištekliai	Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės biudžeto lėšų, papildomai – ES projektų, mokyklos uždirtų lėšų ir kitų šaltinių. Lėšos naudojamos pagal steigėjo patvirtintas sąmatas (straipsnius, programas). Lėšų panaudojimas pagal tikslingumą yra derinamas su steigėju, Įstaigos taryba (kolegialus valdymo organas) ar Įstaigos taryba (savivaldos institucija). Apibendrinimas: Mokyklos finansavimo modelis tvirtas, finansiškai tvarus. Pagrindinės veiklos užtikrinamos iš valstybės skiriamų asignavimų, o papildomos lėšos infrastruktūros modernizavimui, įrangai ir darbuotojų kompetencijų plėtrai nuosekliai pritraukiamos dalyvaujant Europos Sąjungos ir nacionalinių fondų projektuose bei panaudojamos įstaigos uždirtos lėšos. Tai leidžia palaikyti aukštą veiklos kokybę ir nuolat tobulinti mokymosi aplinką.

SSGG ANALIZĖ

Mokyklos išskirtinumo elementai:

Vieta: vienintelė profesinio mokymo įstaiga Jonavos rajone.

Programų įvairovė: siūlo specialybes, atitinkančias regiono, rajono darbo rinkos poreikius.

Tarptautiniai projektai: aktyviai dalyvauja „Erasmus+“ projektuose.

Mentorystė: kuria mentorystės ir mokinių lyderystės modelį.

Mokymosi aplinka: saugi, estetiška, modernizuojama infrastruktūra.

Veikianti pagalbos sistema: socialinis pedagogas, psichologas, karjeros specialistas.

Bendradarbiavimas su įmonėmis: stiprios partnerystės pameistrystei ir mokinių praktikų atlikimui.

Jonavos miesto iniciatyvų bendraautorė: aktyvus įsitraukimas į miesto gyvenimą - nuo profesinio veiklinimo ir karjeros renginių iki bendrų projektų su vietos partneriais.

Sportinis aktyvumas: mokiniai įvairių sporto šakų laimėtojai, aktyvūs bendruomenėje.

Stiprybės	Silpnybės
• Vienintelė profesinio mokymo įstaiga Jonavos rajone (priėmimo plano įgyvendinimas, mokymosi tęstinumas); • Jonavos gimnazijose besimokantiems mokiniams naujos galimybės – modulių pasirinkimas; • Galimybė mokytis „Eksperimentinėje grupėje“, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pagal pritaikytą profesiją; • Ilgalaikės tradicijos ir patirtis profesiniame rengime (kvalifikuotas ir patyręs pedagogų kolektyvas, vadovų komanda); • Sėkmingas bendradarbiavimas su vietos ir regiono įmonėmis (pameistrystė, praktinės veiklos įmonėse); • Aktyvus dalyvavimas ES projektuose, praktinio mokymo veiklos sektoriniuose praktinio mokymo centruose; • Moderni materialinė bazė ir aprūpinimas (investicijos ministerijos, projektų, papildomos pajamos); • Mokyklos reprezentavimas rajono, respublikos lygmeniu (virtuali erdvė, reklaminė medžiaga, miesto renginiai, paslaugos, pagalba, profesinio meistriškumo konkursai, karjeros ugdymo veikla); • Estetiška, saugi ir jauki ugdymosi aplinka, gera praktinio mokymo bazė; • Vidaus kontrolės sistemos teisėtumas ir skaidrumas.	• Nepakankamos mokinių socialinės kompetencijos, iniciatyvos, lyderystė; • Pamokų lankomumo problema nulemianti mokinių individualius pasiekimus bei „požiūrį į mokyklos lankymą“; • Mokinių tėvų (rūpintojų) informavimo ir bendradarbiavimo stiprinimas, siekiant nuosekliai formuoti palankias nuostatas apie ugdymo ir profesinio mokymo galimybes; • Nepakankamas mokinių skaičius kai kuriose profesinio mokymo programose (programų patrauklumas, rinka, pažiūros, kaita poreikiams); • Nepakankamas pozityvaus Mokyklos įvaizdžio žinomumas.
Galimybės	Grėsmės
• Demografinės tendencijos ir darbo rinkos poreikiai (laiko sąnaudos, sprendimų priėmimų greitis, derinimo procedūros su Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centru, vietos verslininkais, darbdaviais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija); • Didėjantis valstybės dėmesys profesiniam mokymui gerina profesinio mokymo patrauklumą (ypač inžinerinės profesijos); • Galimybė mokytis „Eksperimentinėje grupėje“, bei pagal atskirą programą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams; • Neformaliojo mokymo programų pasiūla; • Tikslinga ir veiksminga pagalbos mokiniui sistema, įtraukiojo ugdymo galimybės (pagalba, kompetencijos, aplinka, priemonės);	• Konkurencija su kitomis profesinio mokymo įstaigomis (regionuose plati identišκών programų pasiūla); • Mokinių „nubyrėjimas“ dėl asmeninių, socialinių, ekonominių, kultūrinių problemų; • Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai; • Mokslo ir technologijų sparti kaita.

Stiprybės	Silpnybės
• Mokyklos bendradarbiavimo su kitomis švietimo įstaigomis stiprinimas; • Tarptautinių ryšių plėtojimas ir mokinių mainų programos (kompetencijos, praktiniai įgūdžiai, tinklaveika, reprezentavimas); • Tobulinamos ir gerinamos IT ir komunikacijos sistemos (DBSIS, Moodle), materialinė, techninė bazė kokybiškam šiuolaikiniam mokymo procesui organizuoti.	
